

Bijlage A2.1 Beheersplan

In het Beheersplan dient u te beschrijven hoe u gedurende de contractperiode invulling zult geven aan de dienstverlening richting het CTB. Na definitieve gunning zal de dienstverlening die het voorwerp van deze aanbesteding vormt in gezamenlijkheid met het UMCG worden voorbereid, ingericht en uitgevoerd aan de hand van het Beheersplan zoals door u gevoegd bij deze vraag. Een beoordelingscommissie zal de Beheersplannen beoordelen.

De verschillende Beheersplannen worden individueel beoordeeld op de hierna te benoemen doelstellingen en punten.

Het Beheersplan dient conform de SMART-methode (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) omschreven te worden. Hoe vollediger, innovatiever, creatiever en SMARTER het Beheersplan is, hoe hoger de cijfermatige waardering op het betreffende beoordelingsaspect zal zijn.

Het Beheersplan biedt de inschrijver dus de mogelijkheid om kort en bondig te omschrijven hoe hij de door hem aangeboden dienstverlening gaat uitvoeren en beheren en beantwoord wordt aan de volgende doelstellingen:

1. Beheersbaarheid en reductie van kosten;
2. Verhoging van kwaliteit van dienstverlening aan thuisbeademingspatiënten en CTB;
3. Maximale waarborging van patiënt en dataveiligheid;
4. Beheersing van te voorziene risico's.
5. Het dashboard/klantenportaal doorontwikkelen middels het integreren van innovatieve functionaliteiten en nieuwe technologieën, bijvoorbeeld door het toevoegen van een mobiele applicatie.

Het Beheersplan moet alle vijf onderstaande punten beschrijven om beoordeeld te kunnen worden:

- A. Het onderhoudsplan, inclusief de planning, registratie en de bewaking van de uitvoering ten einde de kosten te kunnen beheersen en verlagen door optimalisatie van werkzaamheden;
- B. De planning, communicatie, uitvoering en rapportage betreffende het onderhoud optimaliseren;
- C. Hoe wordt voorzien in de borging van patiëntveiligheid gedurende de contractperiode;
- D. Het benoemen van te voorziene risico's tijdens de uitvoering van de onderhoudsovereenkomst en de bijbehorende beheersmaatregelen.
- E. Het dashboard/klantenportaal

Voor de beantwoording moet een bijlage geüpload worden van maximaal 10 A4 pagina's (lettertype/grootte: Arial/10) en eventueel voorzien van afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het gedeelte dat het maximumaantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling betrekken.

Indien bovenstaande doelstellingen en punten geen onderdeel uitmaken van het Beheersplan, leidt dit onvermijdelijk tot het terzijde leggen van uw inschrijving.

De verschillende Beheersplannen ontvangen vervolgens een door de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld cijfer, waarbij de beoordelingsaspecten even zwaar wegen. Het toegekende cijfer is een getal uit de reeks 4, 6, 8 en 10.

- Het cijfer 4 staat voor "onvoldoende". Voldoet onvoldoende aan alle genoemde doelstellingen met de uitwerking van de punten in het Beheersplan
- Het cijfer 6 staat voor "voldoende". Voldoet voldoende aan alle genoemde doelstellingen met de uitwerking van de punten in het Beheersplan;

- Het cijfer 8 staat voor “goed”. Voldoet ruimschoots aan alle genoemde doelstellingen met de uitwerking van de punten in het Beheersplan;
- Het cijfer 10 staat voor “uitmuntend”. Voldoet ruimschoots aan alle genoemde doelstellingen met de uitwerking van de punten in het Beheersplan. De inschrijver heel bovendien zaken benoemd en uitgewerkt, die het UMCG in positieve zin verrassen.

Het cijfer dient minimaal een 6 te zijn. Indien lager gescoord wordt volgt uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Het aangeboden Beheersplan wordt individueel beoordeeld en gewaardeerd. Het Beheersplan ontvangt vervolgens een door de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld cijfer.